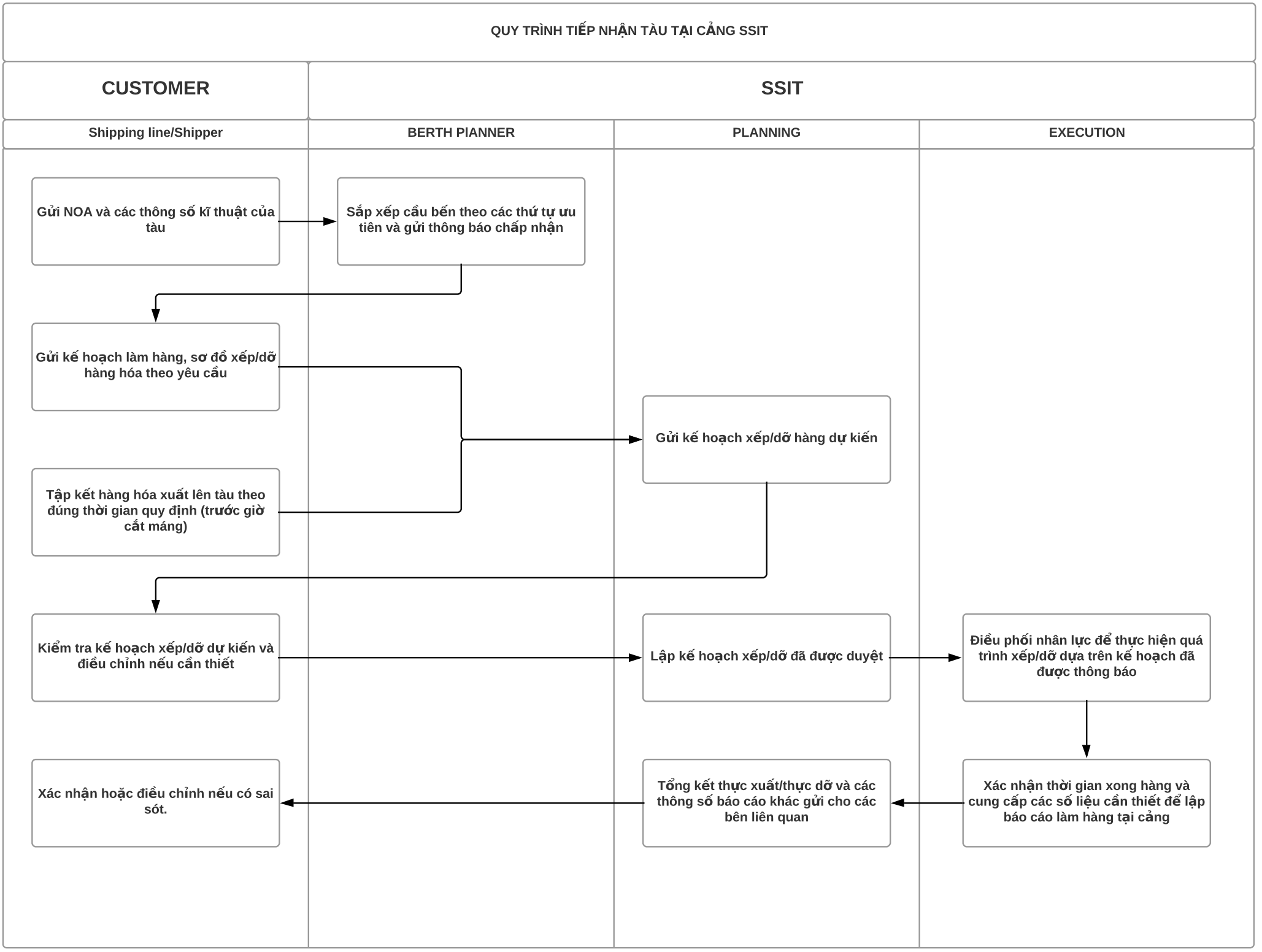
QUY TRÌNH TIẾP NHẬN TÀU TẠI CẢNG SSIT
CUSTOMER
SSIT
Shipping line/Shipper
BERTH PIANNER
PLANNING
EXECUTION
Gửi NOA và các thông số kĩ thuật của tàu
Sắp xếp cầu bến theo các thứ tự ưu tiên và gửi thông báo chấp nhận
Gửi kế hoạch làm hàng, sơ đồ xếp/dỡ hàng hóa theo yêu cầu
Gửi kế hoạch xếp/dỡ hàng dự kiến
Tập kết hàng hóa xuất lên tàu theo đúng thời gian quy định (trước giờ cắt máng)
Kiểm tra kế hoạch xếp/dỡ dự kiến và điều chỉnh nếu cần thiết
Lập kế hoạch xếp/dỡ đã được duyệt
Điều phối nhân lực để thực hiện quá trình xếp/dỡ dựa trên kế hoạch đã được thông báo
Xác nhận hoặc điều chỉnh nếu có sai sót.
Tổng kết thực xuất/thực dỡ và các thông số báo cáo khác gửi cho các bên liên quan
Xác nhận thời gian xong hàng và cung cấp các số liệu cần thiết để lập báo cáo làm hàng tại cảng